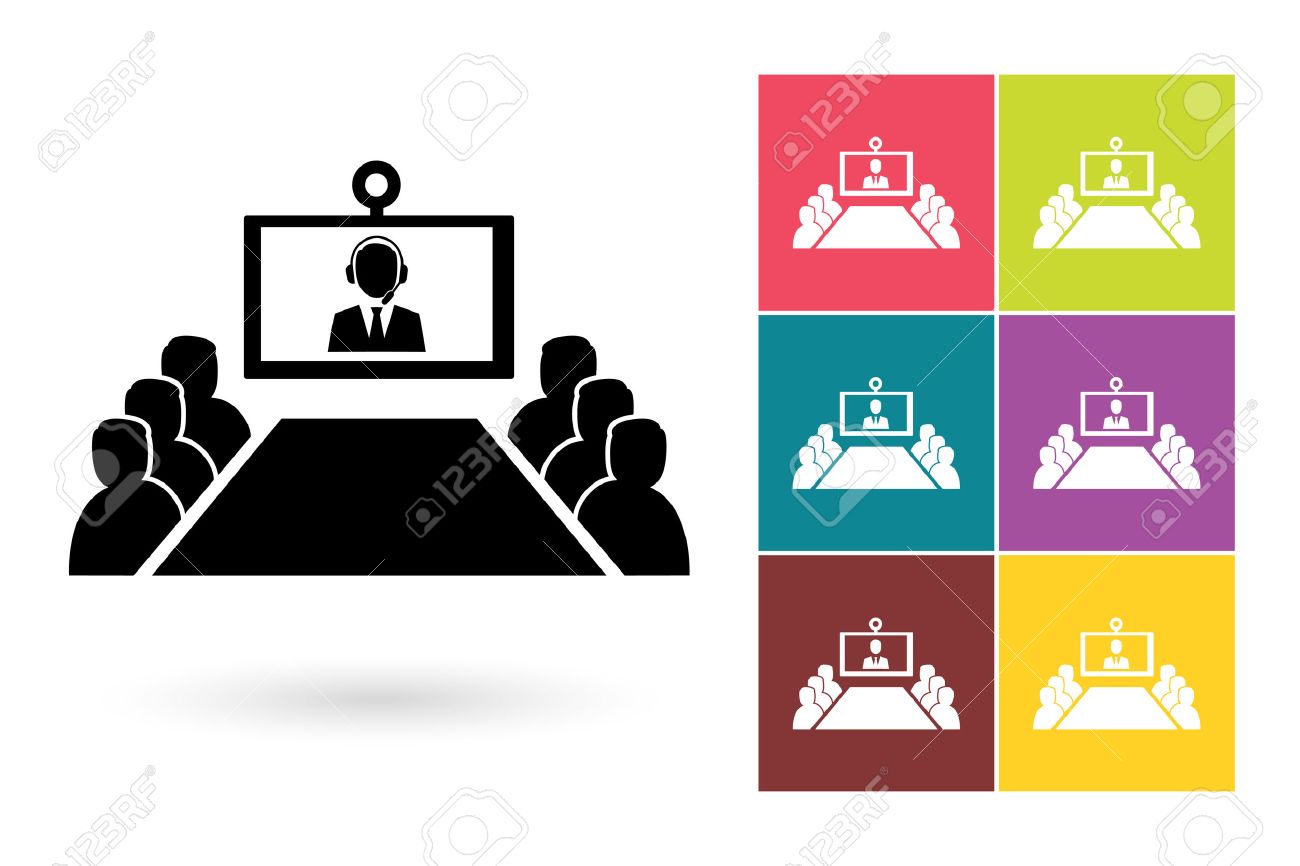
 **COMPTE RENDU N°3 C0MITE DE PILOTAGE**



VISIOCONFERENCE

**GESTION DU DECONFINEMENT PROGRESSIF**

**Vendredi 5 JUIN 2020 – 18h30**

**13 partipants**

1 . Représentants **des familles** :

• Mme AURIOL (Ime Feuilleraie) absence excusée

• Mme MORISSEAU (Ime Guillemaine)

• Mme CORDIER (SSESD)

• Mme LEPORTIER (Foyer du Pont de Pierre)

• Mme LAURENT (SHAVS) Absence excusée

• M. ZAWADSKI (ESAT)

2. **Représentants des personnes accompagnées** :

* Angélique ROSSO (SHAVS)

• Germain CHAUFOURNIER (SHAVS)

* Vivien CHARPY (ESAT+SHAVS)

• Marie GUILEN (ESAT)

.

3. **Représentant CSE ou de la CSST - AAPISE** :

• Mme RAVIZZA

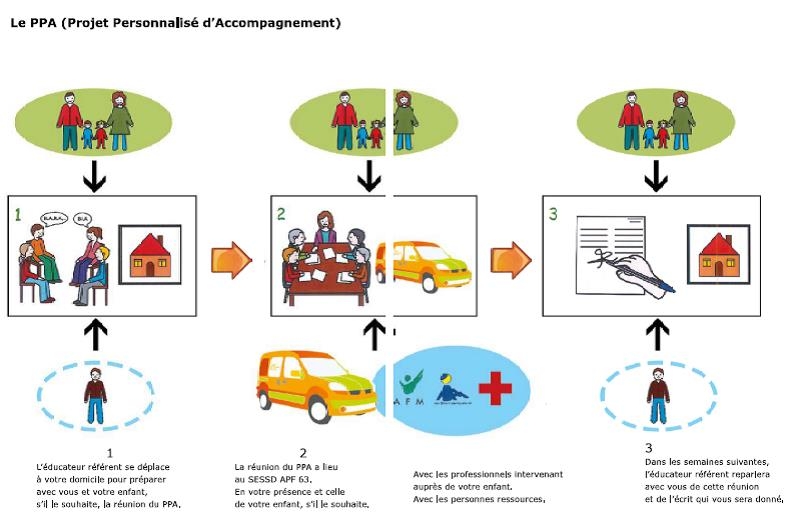
4. **Présidence et Directions AAPISE** :

* Mr BEVE : Président
* Mr MESLOUB : Directeur Général
* Directions des pôles :
* Mr BARRET (DPAE : IME, SSESD)
* Mr LAMOUR (DPA : ESAT, FOYER, SHAVS)
* Mme KLINGLER Responsable du Pôle transversal Ethique et Qualité (Pôles Autonomie Enfance et Adulte)

**ORDRE DU JOUR**

**SUIVI DU** **DECONFINEMENT PROGRESSIF AAPISE et selon les ESMS**

**MISE EN ŒUVRE ADAPTEE DES PLANS DE REPRISE D’ACTIVITE (PRA)**



1) **Accueil** convivial des ***« Correspondants éthique et Qualité »,***

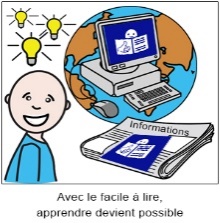
  





**QUESTIONS - ECHANGES**

 **Validation et mise en ligne** sur le site **www.aapise.fr** du Compte Rendu de la 2ème Commission

**ACCES A L’INFORMATION**

***1ère*** ***Les informations mises en ligne sur le site*** ***vous paraissent-elles claires et accessibles***

**Familles/représentants légaux** 

- **ACCESSIBILITE** : Des familles confirment avoir reçu un **mail concernant le mot de passe pour accèder au site** 🡺 **OUI mais pourqoui faire ?** **🡺 EXPLIQUER LE POURQUOI ?**

**= RENDRE ACCESSIBLE pour QUE l’ON PUISSE COMPRENDRE**

- **REACTIVITE** : 3 familles seulement ont réagi à la mise en ligne incomplète des PRA

**= PAS TROP d’INFORMATIONS en MÊME TEMPS**

- **UTILISATION ET ACCES** au site aléatoire = **moyens d’accès et de compréhension simplifiée**

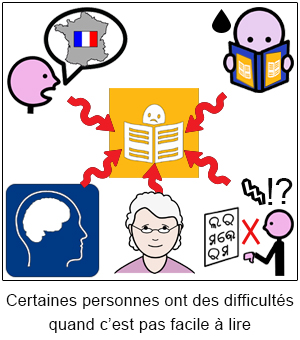
- **MECONNAISSANCE** dans l’ensemble ***DES MESURES A RESPECTER*** dans le cadre du PRA, le respect des gestes barrière et la recommandation de prise de température avant de partir = **pour une protection solidaire**

- **INFORMATIONS REGULIERES par l’Etablissement** concernant la mise en place et le respect des gestes barrière pour assurer la protection des enfants et des personnels

**Représante CSE****: MECONNAISSANCE de l’existence du PRA sur le site**

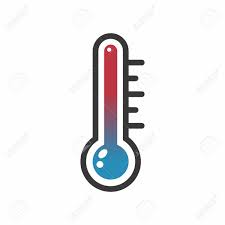
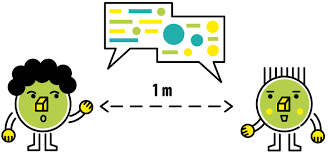
**🡺 Tous professionnels devaient transmettre et expliquer l’information aux familles ( pas uniquement mot de passe pour y accèder) = modalités spécifiques d’accueil pour leur établissement ou service**

**Président**: **Ce site est fait pour soutenir les familles et l’accès à l’information est primordial**



**RPEQ**- **Nous ne sommes pas tous égaux quant à l’accès aux nouvelles technologies** 🡺 **Ne peuvent être ni l’unique moyen ni la seule forme** **de communication**

**TRANSPORTS**

    ******

**TEMPERATURE**

**Personnes accompagnées Secteur adulte  **

**🡺  : ESAT  et SHAVS : consignes strictement respectées 🡺  : Familles et Personnes accompagnées rassurées**

**Familles/représentants légaux**  ****

**- Absence de relais d’information des PRA sur site 🡺 supports adaptés, sinon méconnaissance des gestes barrière à respecter par trop de familles**

- **Inquiétude des familles**  si les personnes qui utilisent un transport professionnel doivent attendre que l’état fièvreux , soit repèré dans l’établissement pour prendre la température et isoler la personne

🡺 **Rechercher, utiliser les supports adaptés pour véhiculer l’information et vérifier leur compréhension par les familles et les adultes**

**🡺 Responsabiliser davantage les parents pour la protection de leur enfant et des autres plutôt que de surcharger les professionnels**

**🡺 Le principe de précaution devrait être large et pour tous, enfants, adultes, professionnels, chauffeurs, familles**

 **Président : Le Droit à la vie est plus important que tout**

**Directeur Général :**  Choix de l’AAPISE en adéquation avec les recommandations de l’ARS : la prise de température est un choix individuel

**Les professionnels doivent faire passer l’information, s’assurer de sa compréhension et de sa transmission. Il en va du droit à l’information**

**DPA - Interdit de noter** **les températures si on n’est pas un personnel médical**

- **Compromis** **= PROPOSER** **la prise de température à l’arrivée, et respect de son refus après explication par les personnels** **🡺 Faire évoluer le PRA**

**RPEQ**=  **On peut conseiller, recommander, préconiser mais légalement, on ne peut pas imposer la prise de température**

**DIRECTEUR GENERAL** **Nous allons réfléchir pour peut être alléer plus loin et avoir notre propre Doctrine Association**

***2ème***  ***suite PROBLEMATIQUE de la COMMUNICATION REGULIERE***

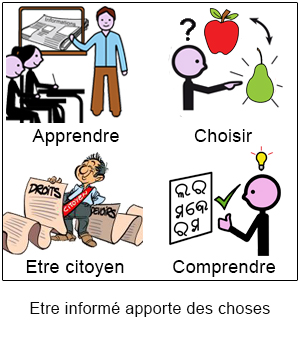
**= Recherche du consentement éclairé** **des personnes et de leurs proches, de la co-évaluation des besoins en solutions d’accompagnement : IL FAUT ETRE D’ACCORD**

**Directeur Général**  **Le droit d’accès à l’information est le premier droit des personnes, à respecter = s’appuyer sur ce qui rassemble les personnes**

**+**

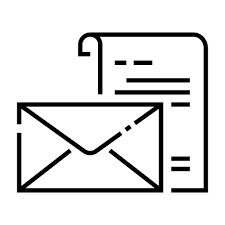
**s’appuyer sur ce qui les différencie**

**RPEQ :** **Développer et généraliser la communication dite facilitée**



**= Communication quotidienne et ajustée aux besoins de chacun**

* **Messages simplifiés + pictos + images**
* **Pratiques quotidiennes et régulieres**
* **Améliorer l’accès à l’information : L’info collective et L’info de chaque établissement et service, ou pôle**

**Familles/représentants légaux** ****

**- Communication verbale** **avec 1 ou 2 référents de famille pour comprendre ce qui se met en place**

**- Améliorer et adapter et multiplier les outils d’information pour un accès et une compréhension par tous**

**Directeur Général** **SEJOURS DE REPIT**

** ***Propositions, besoins particuliers, ou souhaits à nous communiquer ?***

* **1ère étape = RECENSER les besoins**
* **Accueil en Juillet et Aout à la journée, comme au Centre de Loisirs sous la responsabilité de l’AAPISE**

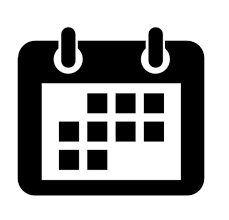
**Familles/représentants légaux :**

- **Proposition** de faire passer, par les établissements, un sondage🡺 **recensement à l’ensemble des familles des établissements et services du secteur de l’Enfance en priorité**

****- Qui gérera concrètement l’accompagnement et l’accueil de nos enfants qui ont des besoins singuliers ? Des professionnels formés ? Lesquels ? De l’AAPISE ?**

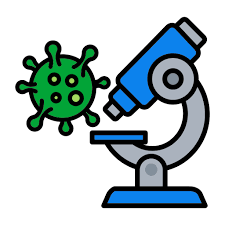
**- Conditions de prise en charge et de fréquentation**

**AUTRES THEMATIQUES**

**Familles/représentants légaux Secteur Enfance - CVS**

**Comment s’organiser pour les réunions de parents sur les samedis restants ?**

**Personnes accompagnées  Secteur adulte ESAT - SHAVS**



***Comment ça va se passer pour les tests ?***

***Oui s’il y a des tests possibles, on aimerait bien savoir et y avoir accès…***

**Directeur Général**  **Désormais c’est uniquement lorsqu’il y a des symptômes, signes avérés ou des soupçons de Covid-19.**

**CSE : DESINFECTION et surcharge de travail**



**Directeur Général** Il en va de **notre responsabilité individuelle et collective partagée, que chacun assume sa part dans ces tâches et missions de prévention à la sécurité sanitaire exceptionnelle, quel que soit son secteur d’activité : de nouvelles pratiques et de nouveaux réflexes à acquérir et développer**

**Personnes accompagnée Secteur adulte ESAT =** 

**Chacun nettoie son espace**

**Les adultes qui travaillent au ménage ont vu leurs tâches augmenter de façon significative**

**PROCHAIN Comité associatif pour la gestion du déconfinement progressif** **VENDREDI 12 juin à partir de 18H30**